

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR.340 im. BOGUSŁAWA MOLSKIEGO w WARSZAWIE

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski, działający w Szkole Podstawowej nr 340, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku, Uchwały XVI sesji Sejmu Dzieci i Młodzieży z dnia 1 czerwca 2010 roku, Rozporządzeń MENiS regulujących uprawnienia SU, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy SU są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.

ROZDZIAŁ II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

1. Do głównych celów działalności SU należą:
 - 1) Promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły.
 - 2) Przedstawianie dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - 3) Zwiększanie aktywności uczniowskiej i rozwijanie zainteresowań uczniów.
 - 4) Promowanie wiedzy na temat praw ucznia oraz czuwanie nad ich przestrzeganiem.
 - 5) Zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej oraz organizowanie jej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 6) Przygotowanie uczniów do samodzielnego i świadomego funkcjonowania w życiu dorosłym z poszanowaniem tradycji i kultury.
 - 7) Kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.

- 8) Kształtowanie postaw prospołecznych i respektowania norm.
- 9) Rozwijanie kompetencji takich, jak odpowiedzialność, kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość.
- 10) Wzmacnianie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób.
- 11) Podejmowanie działań z zakresu wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ III: OPIEKUN SU

1. Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU
2. Opiekuna SU wybiera Rada SU w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim. Rada dokonuje wyboru opiekuna po przeprowadzeniu głosowania w klasach.
3. Opiekun SU:
 - 1) Wspiera jego działalność w sprawach merytorycznych i organizacyjnych.
 - 2) Pośredniczy w relacjach SU z dyrekcją i radą pedagogiczną.
 - 3) Dąży do jak najszerszej samodzielności i niezależności SU.
 - 4) Rozpowszechnia wiedzę o możliwościach działania samorządu w szkole.
 - 5) Dbą o to, aby uczniowie samodzielnie poszukiwali możliwości i alternatywnych rozwiązań.
 - 6) Wspiera merytorycznie Radę SU i Prezydium SU w rozpoznawaniu potrzeb wszystkich uczniów, w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu samodzielnych decyzji.
 - 7) Motywuje do działań i podejmowania samodzielnych inicjatyw przez uczniów.
 - 8) Zachęca uczniów do bezpośrednich kontaktów z pozostałymi organami szkoły oraz instytucjami zewnętrznymi.
 - 9) Jest gotowy do pomocy w uzasadnionych przypadkach i tylko na prośbę uczniów.
 - 10) Uzyskuje status stałego obserwatora (bez prawa głosu) obrad Rady SU i koordynatora działalności SU.
4. W uzasadnionych przypadkach Opiekun SU może podać się do dymisji.

ROZDZIAŁ IV – ORGANY I STRUKTURA SU

1. Samorząd uczniowski – wszyscy uczniowie szkoły.
2. Rada samorządu – przewodniczący wszystkich klas 4-8 i oddziałów gimnazjalnych wraz z Prezydium SU.

3. Prezydium SU – dwóch przewodniczących działających w dwóch budynkach, od czterech do sześciu zastępców przewodniczących i sekretarz.
4. Rzecznik Praw Ucznia zwany dalej RPU, o ile taki zostanie powołany.
5. Organami pomocniczymi SU są sekcje stałe i doraźne powołane przez Radę SU. Przez sekcje doraźne rozumienie się powołane do realizacji zadań SU wynikających z jego bieżącej działalności.
6. Kadencja organów SU trwa od wyborów do wyborów lub do ukończenia przez ich członków szkoły. W przypadku budynku A kadencja trwa przez cały rok szkolny. W przypadku budynku B kadencja trwa od początku II semestru danego roku szkolnego do końca I semestru kolejnego roku szkolnego. Przewodniczący SU ustępujący ze stanowiska z końcem I semestru danego roku szkolnego od II semestru pełni funkcję eksperta ds. samorządności uczniowskiej. Do zadań eksperta należy dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zdobytymi podczas trwania kadencji oraz wspieranie nowego prezydium we wszystkich aspektach działania SU.

ROZDZIAŁ V – SAMORZĄD KLASOWY

1. Samorząd klasowy składa się z:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) skarbnika w klasach 6 - 8 i oddziałach gimnazjalnych, w przypadku klas 1, 2, 3, 4, 5 drugiego wiceprzewodniczącego o ile klasa widzi taką potrzebę).
2. Do obowiązków Przewodniczącego Klasy należy:
 - 1) godne reprezentowanie klasy podczas uroczystości szkolnych i międzyszkolnych,
 - 2) dbanie o przestrzeganie w klasie Statutu Szkoły,
 - 3) inicjowanie i organizowanie wydarzeń klasowych,
 - 4) informowanie wychowawcy klasowego o problemach i sporach w klasie,
 - 5) wspomaganie wychowawcy klasy w wypełnianiu jego obowiązków poprzez informowanie o działaniach podejmowanych przez Samorząd Uczniowski,
 - 6) zbieranie informacji od rówieśników o pomysłach dotyczących imprez klasowych i szkolnych lub projektów,
 - 7) reprezentowanie głosu klasy podczas obrad Rady SU,
 - 8) uczestnictwo w pracach Rady SU i realizacja celów SU,

- 9) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Prezydium SU i ustaleń podjętych przez Radę SU,
- 10) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania SU.
3. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego klasy należy:
 - 1) współpraca z przewodniczącym i przejęcie obowiązków przewodniczącego klasy pod jego nieobecność,
 - 2) wspieranie Przewodniczącego klasy w realizacji wszystkich jego obowiązków,
 - 3) w razie konieczności zastępowanie gospodarza klasy w pracach Rady SU.
4. Do obowiązków Skarbnika należy:
 - 1) zbieranie mniejszych kwot pieniędzy i bezpieczne ich przechowywanie,
 - 2) dokonywanie mniejszych zakupów.
5. Do kompetencji przedstawicieli samorządów klasowych należy:
 - 1) współpraca z Prezydium SU,
 - 2) zgłaszanie propozycji działań do Prezydium SU na podstawie pomysłów własnych oraz klasy,
 - 3) ocena semestralnych sprawozdań Prezydium SU z działalności SU.
6. Wybory Samorządów Klasowych przeprowadza się na zasadach uzgodnionych z klasą i wychowawcą z poszanowaniem zasad przedstawionych w Rozdziale VIII. Osoby, które są zgłaszane do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym muszą wyrazić na to zgodę. W klasie muszą zostać przeprowadzone wybory. Stanowiska w samorządzie klasowym nie mogą zostać przydzielone na zasadzie mianowania/wskazania.
7. W klasach 1, 2, 3, 4, 5 nie wybiera się skarbników klasowych. Jedynie przewodniczącego i jego zastępcę. Dopuszcza się możliwość wyboru dwóch wiceprzewodniczących.
8. W klasach 1, 2, 3, 4 samorząd klasowy może, ale nie musi brać udziału w pracach Rady SU (Rozdział VIII, pkt. 2h).

ROZDZIAŁ VI - RADA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi Przewodniczący i zastępcy Przewodniczących wszystkich klas. Do decyzji klasy pozostaje czy w skład Rady wchodzi jeden, czy dwóch przedstawicieli danego oddziału.
2. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa od momentu powołania jej z początkiem nowego roku szkolnego do kolejnych wyborów w nowym roku szkolnym.
3. Członkowie Rady są reprezentantami głosu swojej klasy.

4. Rada Samorządu Uczniowskiego przyjmuje sprawozdania z pracy Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
5. Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje Komisje Samorządu Uczniowskiego (stałe - wymienione w Regulaminie oraz doraźne - związane z bieżącymi potrzebami SU) oraz ich przewodniczących spośród swoich członków.
6. Przewodniczącym Rady Samorządu Uczniowskiego jest Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
7. Rada opracowuje i zatwierdza plan pracy Samorządu Uczniowskiego.
8. Zebrania plenarne Rady Samorządu Uczniowskiego odbywają się przynajmniej raz w miesiącu w dniu i o godzinie ustalonych na początku kadencji (nie później niż w pierwszym tygodniu października lub w ciągu tygodnia od zakończenia wyborów na Przewodniczącego SU).
9. Rada inicjuje i przeprowadza badania potrzeb uczniowskich, analizuje je i wdraża plan działań zmiany sytuacji we wszystkich aspektach zgodnych z uprawnieniami Samorządów Uczniowskich.
10. Na swoje zebrania Rada Samorządu Uczniowskiego może zapraszać, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, gości w charakterze doradczym spośród pracowników szkoły lub przedstawicieli rady rodziców oraz osoby niezwiązane w sposób bezpośredni ze szkołą, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą podejmować współpracę z organami szkoły.
11. Posiedzenia Rady Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.

ROZDZIAŁ VI – PREZYDIUM SU

1. Do obowiązków członków Prezydium SU należy:
 - 1) udział w pracach Prezydium SU,
 - 2) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
 - 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
 - 4) włączenie uczniów w ogólnoszkolne działania SU,
 - 5) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
 - 6) prowadzenie minimum raz w tygodniu w wyznaczonych godzinach i miejscu dyżuru dla uczniów.
2. W celu zapewnienia płynnego przepływu informacji pomiędzy uczniami obu budynków SP340 oba Prezydium są obecne na wszystkich plenarnych posiedzeniach Rad bez względu na to, w którym budynku urzędują. Oba Prezydium tworzą jeden

organ zarządczy SU SP340. W przypadku klas 4 - 5 dopuszcza się możliwość wyznaczenia przez Prezydium jednej, dwóch osób, które będą je reprezentować podczas obrad.

3. Członkowie Prezydium SU nie mogą jednocześnie pełnić funkcji w samorządach klasowych.

4. Prezydium SU składa się z:

- 1) dwóch bezpośrednio ze sobą współpracujących przewodniczących SU (po jednym w każdym z dwóch budynków szkoły) wybranych przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym,
- 2) od czterech do sześciu zastępców przewodniczących wybranych przez Przewodniczącego SU (od dwóch do trzech) wybranych przez każdego przewodniczącego,
- 3) sekretarza SU wybranego przez wszystkich członków Rady SU.

5. Do kompetencji członków Prezydium SU należy:

- 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań SU,
- 2) przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- 3) udział w komisji stypendialnej,
- 4) udział w komisji rozpatrującej wnioski o zmianę wystawionej przez nauczyciela oceny rocznej zachowania, jeżeli rodzice ucznia zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 5) W przypadku oddziałów gimnazjalnych ust.4 dotyczy również oceny z przedmiotu.
- 6) Ust.5 wygasa razem z całkowitym wygaśnięciem gimnazjum w dniu 31 sierpnia 2019r.
- 7) konsultowanie decyzji dyrekcji o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- 8) wyrażanie opinii całego SU, o wyborze dodatkowych dni wolnych od zajęć lekcyjnych.

6. Przewodniczący SU:

- 1) kieruje pracą Prezydium i Rady SU,
- 2) reprezentuje SU wobec dyrekcji, rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 3) zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady SU,
- 4) zarządza całością pracy SU na poziomie organizacyjnym, technicznym i logistycznym,
- 5) powierza zarządzanie pracą SU na poziomie wykonawczym swoim zastępcom,
- 6) na bieżąco informuje Opiekuna SU o pracach całego SU i wdrożonych działaniach.

7. Wiceprzewodniczący SU to osoba, która zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego SU zajmuje się zarządzaniem pracą SU na poziomie wykonawczym. Obowiązkiem wiceprzewodniczącego SU jest stosowanie się do wszelkich wytycznych przewodniczącego SU.
8. Wszystkie decyzje SU są konsultowane z dyrektorem szkoły i wdrażane w życie po uzyskaniu obustronnej akceptacji

ROZDZIAŁ VII – RZECZNIK PRAW UCZNIA

1. Prezydium SU ma prawo powołać Rzecznika Praw Ucznia zwanego dalej RPU.
2. Funkcja RPU jest funkcją społeczną.
3. RPU to osoba stojąca na straży praw ucznia w szkole. Osoba powołana na stanowisko RPU musi znać obowiązujące przepisy dotyczące praw ucznia.
4. RPU, jeśli zostanie powołany, funkcjonuje jako jeden rzecznik w dwóch osobach w każdym z dwóch budynków SP340. W obu budynkach są to: jeden nauczyciel i jeden uczeń.
5. Do obowiązków RPU należy:
 - a. stanie na straży przestrzegania praw ucznia,
 - b. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami oraz między uczniami, a nauczycielami.
6. Do kompetencji RPU należy:
 - a. reprezentowanie głosu ucznia, którego prawa zostały naruszone w rozmowach z dyrekcją i radą pedagogiczną,
 - b. arbitraż w sporach między uczniem, a nauczycielem,
 - c. poddawanie dyskusji uchwalonych przepisów obowiązujących w szkole jeśli naruszają one prawa uczniów.
7. Funkcję RPU z ramienia Rady Pedagogicznej może pełnić Opiekun SU o ile wyrazi zgodę na kandydowanie.

ROZDZIAŁ VIII – ORGANY POMOCNICZE SU

1. Przez organy pomocnicze SU rozumie się sekcje powołane przez Radę SU.
2. Sekcje stałe – powoływane co roku:

- a. Kulturalno-artystyczna – sekcję powołuje się w celu koordynowania działań kulturalno – artystycznych zaplanowanych w planie pracy SU na dany rok szkolny; do zadań sekcji należy również organizacja kół zainteresowań związanych z potrzebami uczniów – ich organizacja jest możliwa w zależności od możliwości szkoły.
- b. Informacyjna – podstawowym zadaniem sekcji jest informowanie wszystkich członków SU o bieżącej działalności SU; sekcja prowadzi tablicę szkolną, na której umieszcza się ogłoszenia związane z aktualną działalnością SU; zadaniem sekcji informacyjnej jest przesyłanie drogą mailową do samorządów i trójek klasowych informacji o bieżącej działalności SU. Do zadań sekcji należy również sporządzanie relacji z wydarzeń samorządowych i przekazanie informacji osobie prowadzącej stronę internetową szkoły.
- c. Prawna – członkowie tej sekcji badają zgodność zapisów zawartych w Statucie szkoły z obowiązującym prawem; przyjmują wnioski od członków SU w kwestiach związanych z zapisami w dokumentach szkolnych, opracowują je i przedstawiają Dyrektorowi szkoły do konsultacji; w przypadku zamian w zapisach prawnych dotyczących SU opracowują je i przekazują do wiadomości wszystkich członków SU; prowadzą tablicę szkolną, na której przekazywane są informacje prawne dotyczące działalności SU; badają zgodność działalności Opiekuna SU, Prezydium i Rady SU z obowiązującym prawem i zasadami.
- d. Organizacyjno-porządkowa – sekcja odpowiedzialna jest za działalność organizacyjno porządkową podczas organizacji imprez ujętych w planie pracy SU; sekcja organizacyjno – porządkowa współpracuje bezpośrednio z sekcjami kulturalno – artystyczną i dekoracyjną,
- e. Dekoracyjna – odpowiada za przygotowanie dekoracji na wydarzenia ujęte w kalendarzu pracy SU; współpracuje bezpośrednio z sekcją kulturalno – artystyczną. Powołuje się również oddzielnego opiekuna sekcji spośród nauczycieli.
- f. Ds. wolontariatu – podstawowym zadaniem komisji jest współpraca z osobami odpowiedzialnymi za szkolny wolontariat i przekazywanie informacji wszystkim członkom SU w jakich obszarach wolontariatu mogą działać na terenie naszej szkoły; przyjmuje wnioski i propozycje od uczniów dotyczących podjęcia działań związanych z wolontariatem innych niż zaproponowane przez szkołę i przekazuje je osobom koordynującym wolontariat w szkole SP340.
- g. Do spraw klas 1-3 – sekcja odpowiedzialna jest za organizację zajęć samorządowych dla uczniów najmłodszych klas; zajęcia prowadzone są w formie zaproponowanej przez członków SU, a ich realizacja opiera się o uzgodnienia z Dyrektorem szkoły, wychowawcami klas 1 – 3 i nauczycielami świetlicy. Sekcja współpracuje bezpośrednio z opiekunem samorządu klas 1 - 3.
- h. Do spraw klas 4 – sekcja ma za zadanie wdrożyć uczniów klas czwartych w działania SU i pomóc im zrozumieć jakim organem jest SU i jaką odgrywa rolę w życiu szkoły; mając na uwadze potrzeby dzieci w klasach czwartych i wiek. SU nie

wymaga od nich pełnego zaangażowania i poświęcenia na rzecz działalności Samorządowej; klasy czwarte wybierają Samorzady klasowe i rozpoczynają naukę przygotowującą ich do podjęcia działalności w klasach starszych; uczniowie klas starszych wspomagają ich poprzez organizację zajęć z samorządności uczniowskiej, angażowanie ich w przedsięwzięcia samorządowe na miarę możliwości tej grupy wiekowej; uczniowie klas czwartych działają w SU pod opieką uczniów klas starszych.

- i. Szkoleniowa – sekcja przeprowadza szkolenia dla wszystkich uczniów szkoły z zakresu działalności SU; forma ich realizacji jest uzależniona od możliwości czasowych członków Rady SU i ustaleń z Dyrektorem szkoły oraz wychowawcami klas;
3. Sekcje doraźne – powołuje się w miarę potrzeb wynikających z bieżącej działalności SU; sekcje doraźne mogą zostać powołane w celu wsparcia działań sekcji stałych.
4. Na pierwszym roboczym zebraniu Rady SU powołuje się Przewodniczącą sekcji.
5. Do zadań Przewodniczących Sekcji należy powołanie ich członków oraz koordynowanie zadań wynikających z ustaleń dotyczących danej sekcji.
6. Kadencja Przewodniczącego Sekcji trwa do kolejnych wyborów lub do ukończenia przez niego szkoły.
7. Skład osobowy sekcji może być zmienny w zależności od potrzeb i możliwości uczniów.

ROZDZIAŁ VIII – ORDYNACJA WYBORCZA

1. Organy wybieralne SU to przedstawiciele samorządów klasowych, Przewodniczący SU i Opiekun SU. Wybory organów wybieralnych są równe, tajne, bezpośrednie i w przypadku pierwszych dwóch – powszechne. W przypadku wyborów Opiekuna SU przedstawicielem głosu klasy (wszystkich uczniów danej klasy) jest członek Rady SU z ramienia danej klasy.
2. Czynne prawo wyborcze, czyli prawo do głosowania, posiada każdy uczeń obecny w szkole w dniu wyborów.
3. Bierne prawo wyborcze, czyli prawo do kandydowania i bycia wybieranym, w wyborach na Przewodniczącego Samorządu Klasowego ma każdy uczeń klasy, pod warunkiem, że dotychczas nie dopuścił się czynów w drastyczny sposób łamiących regulamin szkoły, a w roku szkolnym poprzedzającym wybory otrzymał poprawną lub wyższą ocenę z zachowania.
4. Bierne prawo wyborcze, czyli prawo do kandydowania i bycia wybieranym, w wyborach na Przewodniczącego SU posiada każdy uczeń, który zdobył minimum pięćdziesiąt podpisów uczniów pod zgłoszeniem kandydatury, pod warunkiem, że

dotychczas nie dopuścił się czynów w drastyczny sposób łamiących regulamin szkoły, a w roku szkolnym poprzedzającym wybory otrzymał poprawną lub wyższą ocenę z zachowania.

5. Jeżeli obecny przewodniczący chce złożyć kandydaturę na drugą kadencję, wtedy Rada SU w porozumieniu z Opiekunem SU, akceptują lub odrzucają jego kandydaturę po dokonaniu oceny pracy w poprzedniej kadencji. Zastrzega się, że dana osoba może pełnić funkcję Przewodniczącego SU maksymalnie przez dwie kadencje.
6. Bierne prawo wyborcze w wyborach na Opiekuna SU ma każdy członek rady pedagogicznej, którego kandydatura została zgłoszona przez przynajmniej jedną klasę. Od klasy zgłaszającej kandydaturę danego nauczyciela wymaga się uzyskania od niego pisemnej zgody. Kandydatury nauczycieli bez wyrażonej przez nich na piśmie zgody są nieważne.
7. Wyboru Opiekuna SU dokonuje się w następujący sposób:
 - a. każda klasa typuje jednego kandydata spośród wszystkich członków rady pedagogicznej (klasa może, nie musi wytypować swojego kandydata),
 - b. przedstawiciele klas udają się do wybranego nauczyciela i pytają go o zgodę na kandydowanie (nauczyciel musi wyrazić zgodę pisemnie wg załączonego do Regulaminu wzoru),
 - c. przedstawiciele klas prezentują kandydatury wraz z pisemnymi zgodami nauczycieli na zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów zebraniu Rady SU,
 - d. opiekę nad głosowaniem sprawuje Przewodniczący SKW,
 - e. wyniki głosowania zostają ogłoszone tego samego dnia.
8. Wybory na przewodniczącego SU przeprowadza maksymalnie ośmioosobowa Szkolna Komisja Wyborcza, zwana dalej SKW, powołana przez jej przewodniczącego, którego Rada SU wybiera spośród swoich członków minimum dwa tygodnie przed wyborami. Do obowiązków Przewodniczącego SKW należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. weryfikacja spełnienia przez kandydata ww. wymagań,
 - c. określenie zasad i harmonogramu kampanii wyborczej,
 - d. wyegzekwowanie dotrzymania przez sztaby wyborcze ciszy wyborczej w dniu wyborów Przewodniczącego SU,
 - e. przeprowadzenie wyborów,
 - f. sporządzenie protokołu z wyborów,
 - g. ogłoszenie wyników,

- h. podczas kampanii wyborczej SKW wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie materiałów informacyjnych na stronę internetową szkoły (relacja i zdjęcia/film), oraz dnia wyborów (relacja i zdjęcia/film).
9. Wyboru Przewodniczącego SU dokonuje się w następujący sposób:
- a. kandydaci prowadzą kampanie w okresie tygodnia przed wyborami, według zasad określonych przez SKW,
 - b. dyrektor szkoły w porozumieniu z SKW umożliwia Samorządowi Uczniowskiemu zorganizowanie apelu podczas którego kandydaci na stanowisko Przewodniczącego SU prezentują swoje programy wyborcze. Apel taki odbywa się najpóźniej na dwa dni przed wyborami.
 - c. SKW przygotowuje harmonogram głosowania. Na kolejnych godzinach lekcyjnych klasy, pod opieką nauczyciela, przychodzą do punktu wyborczego gdzie uczniowie, po podpisaniu się na liście, wypełniają kartę do głosowania i wrzucają do urny wyborczej,
 - d. oddanie głosu przez ucznia jest dobrowolne,
 - e. Przewodniczącym SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów, w przypadku remisu SKW zarządza wybory uzupełniające, w których udział biorą kandydaci którzy otrzymali równorzędne wyniki,
 - f. Wiceprzewodniczącymi SU zostają cztery (maksymalnie sześć) osoby wybrane przez przewodniczących (po dwóch (maksymalnie trzech) wiceprzewodniczących wybranych przez każdego z dwóch przewodniczących).
10. W przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata nie przeprowadza się wyborów. W takim przypadku ma zastosowanie następująca procedura:
- a. wśród wszystkich uczniów szkoły przeprowadza się sondaż badający poparcie dla kandydata,
 - b. sondaż przeprowadza podczas godziny wychowawczej przewodniczący klasy, a następnie przekazuje wyniki zbiorcze swojego oddziału klasowego do Przewodniczącego SKW,
 - c. kandydatowi na Przewodniczącego SU powierza się to stanowisko jeżeli w badaniu sondażowym uzyska minimum 51% z oddanych głosów (obowiązuje zwykła większość głosów),
 - d. w przypadku nieuzyskania 51% głosów poparcia na pierwszym październikowym spotkaniu Rady SU spośród jej członków powołuje się osobę, która będzie pełniła funkcję PO (pełniącego obowiązki) Przewodniczącego SU; nie może być to jednak

osoba, która zgłosiła swoją kandydaturę w wyborach, ale nie uzyskała 51% poparcia,

- e. w ciągu kolejnych dwóch miesięcy (najpóźniej do 30 listopada danego roku szkolnego) SKW ogłasza i przeprowadza kolejne wybory na Przewodniczącego SU,
- f. w wyborach uzupełniających może brać udział uczeń, któremu powierzono funkcję PO Przewodniczącego SU.

11. Mandat przewodniczącego wygasa w razie:

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,
- c. ukończenia szkoły,
- d. odwołania decyzją Rady SU na wniosek dyrekcji, rady pedagogicznej lub opiekuna SU w przypadku drastycznego złamania regulaminu szkoły,
- e. odwołania poprzez wotum nieufności SU – wotum musi zostać przegłosowane względną większością głosów uczniów uprawnionych do głosowania,
- f. odwołania decyzją Rady SU po skonsultowaniu decyzji z uczniami, których dany członek Rady SU reprezentuje.

12. W przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego SU przed końcem kadencji, jego obowiązki przejmuje do czasu wyborów jeden z wiceprzewodniczących wybrany przez Radę SU. SKW, w okresie miesiąca od wygaśnięcia mandatu przewodniczącego, organizuje ponowne wybory.

13. Mandat Opiekuna SU wygasa w razie:

- a. końca kadencji,
- b. odwołania decyzją Rady SU, na wniosek Prezydium lub minimum połowy członków Rady SU (decyzja ta musi zapaść większością 60%).

14. W przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna SU przed końcem kadencji, jego obowiązki sprawuje tymczasowo Rzecznik Praw Ucznia będący przedstawicielem rady Pedagogicznej lub w przypadku nie powołania przez SU RPU dyrekcja szkoły.

15. Sekretarz SU zostaje wybrany przez Prezydium SU. Obowiązkiem sekretarza SU jest prowadzenie dokumentacji SU.

ROZDZIAŁ IV: ZEBRANIA RADY SU

1. Po wybraniu Przewodniczącego SU Rada ustala dzień, w którym będą odbywały się zebrania SU podczas których obowiązkowa jest obecność przedstawicieli wszystkich klas.
2. SU prowadzi dwa rodzaje zebrań:
 - a. zebrania plenarne - podczas których dyskutowane są sprawy bieżące dotyczące działalności SU - nie częściej niż raz w miesiącu,
 - b. zebrania doraźne - podczas których SU podaje plan działań na najbliższy okres.
3. Wyznaczone dni i godziny zebrań są niezmiennie przez cały rok szkolny.
4. Z systematycznego udziału w zebraniach Rady SU zwolnieni są uczniowie klas 4. Mogą, ale nie muszą systematycznie uczestniczyć w spotkaniach Rady SU.
5. Do obowiązku Rady SU należy wyznaczenie spośród swoich członków opiekunów dla samorządów klas czwartych. Każda klasa czwarta ma swojego opiekuna powołanego spośród członków Rady.
6. Rolą opiekuna jest:
 - a. przekazywanie samorządom klas czwartych na bieżąco informacji z zebrań Rady SU,
 - b. wspieranie włączania ich w działania Samorządu,
 - c. współpraca z wychowawcami klas czwartych w zakresie dotyczącym organizacji SU,
 - d. pomagają zrozumieć uczniom klas czwartych czym jest Samorząd i dlaczego jego działalność jest ważna,
 - e. współpracują bezpośrednio z sekcją do spraw klas 4.
7. Opiekunowie klas czwartych mogą zostać powołani spoza członków Rady o ile wyrażą na to zgodę. Opiekunowie spoza Rady SU prowadzą swoją działalność w ramach szkolnego wolontariatu.

ROZDZIAŁ V - ŹRÓDŁA KOMUNIKACJI/INFORMACJI

SU przekazuje informacje za pośrednictwem:

1. strony internetowej SP 340, zakładka Samorząd Uczniowski,
2. tablicy ogłoszeń w dzienniku elektronicznym Librus,
3. drogą mailową w Librusie na adres przewodniczącego (wiceprzewodniczącego i skarbnika) klasy, wychowawcy klasy, trójki klasowej.
4. za pośrednictwem tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego w każdym budynku.

ROZDZIAŁ VI – KALENDARIUM DZIAŁALNOŚCI SU

1. Samorząd Uczniowski działa bez przerwy z wyłączeniem dni wolnych od nauki, ferii świątecznych i zimowych oraz wakacji letnich.
2. Samorząd Uczniowski w budynku A rozpoczyna swoją działalność wraz z początkiem kolejnego roku szkolnego, w budynku B z początkiem II semestru.
3. Wszystkie władze Samorządu Uczniowskiego (Samorzady Klasowe, Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Prezydium) działają do momentu przeprowadzenia nowych wyborów.
4. Powyższe zapisy stosuje się również do Opiekuna SU.
5. We wrześniu nowego roku szkolnego przeprowadza się wybory do władz Samorządu Uczniowskiego w następujący sposób:

Budynek A:

- a. do 15.09 każdego roku szkolnego - wybory do Samorządów Klasowych,
- b. do 20.09 każdego roku szkolnego - powołanie Rady SU i SKW oraz przeprowadzenie wyborów Opiekuna SU,
- c. do 30.09 każdego roku szkolnego - przeprowadzenie wyborów Przewodniczącego SU.

Budynek B:

ze względu na ruchomy kalendarz roku szkolnego najpóźniej do 15.12 każdego roku szkolnego ustala się terminarz przeprowadzenia wyborów do władz SU.

6. **W budynku A:** osoby, które chciałyby kandydować na przewodniczącego SU zgłaszają swoje kandydatury w czerwcu na ostatnim posiedzeniu Rady SU; dopuszcza się przyjęcie zgłoszeń od kandydatów w pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego. W budynku B: osoby, które chciałyby kandydować na przewodniczącego SU zgłaszają swoje kandydatury zgodnie z podanym przez SKW kalendarzem wyborczym obowiązującym w danym roku szkolnym.
7. Nowo powołany Samorząd Uczniowski w budynku A rozpoczyna swoją działalność od października nowego roku szkolnego. W budynku B nowo powołany SU rozpoczyna swoją działalność z początkiem II semestru danego roku szkolnego.
8. **W budynku A:** w pierwszym tygodniu października Rada SU opracowuje i zatwierdza kalendarz działań SU na dany rok szkolny. Kalendarz musi obejmować wrzesień kolejnego roku szkolnego. **W budynku B:** w pierwszym tygodniu II semestru danego roku szkolnego.

Rady obu budynków tworzą jeden wspólny harmonogram, który może różnić się sposobami jego realizacji w zależności od potrzeb i wieku uczniów.

9. Harmonogram tworzy się na wspólnym posiedzeniu obu Rad w oparciu o:

- zwyczaje i tradycje wypracowane w poprzednich latach,
- wnioski i postulaty wnoszone przez wszystkich członków SU,
- bieżące potrzeby społeczności szkolnej.

Po zatwierdzeniu kalendarza przez dyrektora szkoły podaje się go do wiadomości publicznej.

ROZDZIAŁ VII: ZASADY PROWADZENIA KAMPANII WYBORCZEJ PRZEZ KANDYDATÓW NA PRZEWODNICZĄCEGO SU

1. Kandydat na Przewodniczącego SU zgłasza swoją kandydaturę Przewodniczącemu SKW; kandydatura zostaje zaakceptowana po spełnieniu przez kandydata wymogów formalnych zawartych w Ordynacji Wyborczej.
2. Kandydat prowadzi swoją kampanię w terminie podanym przez SKW.
3. Kandydat ma prawo utworzyć sztab wyborczy, który działa w jego imieniu.
4. Kandydat ma obowiązek przedstawić swój program wyborczy i podać go do wiadomości publicznej.
5. Program wyborczy kandydata musi być zgodny ze Statutem Szkoły, Regulaminem SU i dokumentami wyższego rzędu regulującymi działania Samorządów Uczniowskich.
6. Program wyborczy nie może naruszać dobrego imienia szkoły.
7. Program wyborczy nie może wykraczać poza zakres kompetencji przyznanych Samorządom Uczniowskim.
8. Kandydat może umieszczać swoje plakaty wyborcze w miejscach wyznaczonych przez SKW uzgodnionych z Opiekunem SU i Dyrektorem Szkoły.
9. Poza plakatami kandydat może osobiście lub za pośrednictwem swoich sztabów wyborczych rozdawać dystrybuować na terenie szkoły materiały promocyjne (ulotki, gadżety reklamowe i inne).
10. Kandydat, o ile jego kampania tego wymaga, finansuje ją ze środków własnych.

11. Kampania nie może łamać zasad przyjętych w szkole pod groźbą dyskwalifikacji kandydata i wyciągnięcia konsekwencji zgodnych ze Statutem Szkoły i Regulaminem SU.
12. Kandydat może przysyłać swoje materiały promocyjne za pośrednictwem samorządowej poczty elektronicznej. W tym przypadku dostarcza on swoje materiały na pendrivie do Sekretarza SU i za jego pośrednictwem przesyła je do samorządów i trójek klasowych.
13. Obowiązkiem samorządów klasowych jest przekazanie materiałów promocyjnych kandydata wszystkim uczniom w danym zespole klasowym.
14. Nie umieszcza się materiałów promocyjnych kandydata na stronie internetowej szkoły, ani nie publikuje jego programu wyborczego na tablicy ogłoszeń w dzienniku elektronicznym Librus.

ROZDZIAŁ VIII: NAGRODY I KARY

Za działania podjęte na rzecz SU przewiduje się nagrody i kary – system kar i nagród jest zgodny ze Statutem szkoły i przyjętym systemem oceniania zachowania.

ROZDZIAŁ VIII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE – TECHNICZNE

1. Zmian w niniejszym regulaminie można dokonać podczas posiedzenia Rady SU na wniosek Prezydium lub minimum 20 członków Rady SU. Wnioski o wprowadzenie zmian do Regulaminu SU może złożyć każdy członek SU. Wnioski poszczególnych uczniów są składane za pośrednictwem ich przedstawicieli w Radzie SU.
2. Regulamin SU jest dyskutowany i ewentualnie modyfikowany na pierwszy posiedzeniu nowo wybranej Rady SU. Wchodzi w życie po skonsultowaniu zmian z dyrektorem szkoły.
3. Inne organy szkoły (Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców) mogą wnioskować o wprowadzenie zmian o ile są one sprzeczne z obowiązującym prawem i statutem szkoły.
4. Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem będą uzupełniane uchwałami rad SU SP340 i po zatwierdzeniu przez Komisję ds. Prawnych i Dyrektora szkoły wprowadzane jako załączniki do Regulaminu.

5. Niniejszy regulamin został uchwalony przez ogół uczniów Szkoły Podstawowej nr. 340 w dniu 4 października 2018.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór karty do głosowania – wybory przewodniczącego/przewodniczącej samorządu uczniowskiego
2. Wzór karty do głosowania – wybory opiekuna/opiekunki samorządu uczniowskiego
3. Wzór karty poparcia dla kandydata/kandydatki na przewodniczącego/przewodniczącą samorządu uczniowskiego
4. Wzór zgody na pełnienie funkcji opiekuna/opiekunki samorządu uczniowskiego
5. Wzór protokołu powołania SKW
6. Wzór protokołu z wyborów przewodniczącego/przewodniczącej samorządu uczniowskiego
7. Wzór protokołu z wyborów opiekuna/opiekunki samorządu uczniowskiego